

过路过桥票报销单据要求与流程

- 1.仅横向科研项目及校办车队公务用车可以单独报销过路过桥费。
- 2.报销单据：在粘贴单上粘贴**发票**、**发票真伪查验单**。
- 3.报销申请：在网上报账系统界面选择“**日常报销**”，打印**报销申请单**，报销人员**签字**，负责人审核**签字**。
- 4.报销投档：到财务处报账大厅**投档**。

